



PEMERINTAH KABUPATEN KAMPAR
DINAS PERKEBUNAN, PETERNAKAN DAN
KESEHATAN HEWAN

Nomor SOP
Tanggal Pembuatan
Tanggal Revisi
Tanggal Efektif
Disahkan oleh

: SK.814.2/SOP/2021
: 04 Mei 2021
: -
: 04 Mei 2021

KEPALA DINAS PERKEBUNAN, PETERNAKAN
DAN KESEHATAN HEWAN



Ir. SYAHRIZAL, MM
Pembina Utama Muda
NIP. 19660203 199003 1 006

JUDUL SOP

PELAYANAN PENGOLAHAN DAN ANALISA DATA

Dasar Hukum

1. Undang-Undang Negara Republik Indonesia Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
4. Undang-Undang Nomor 25 tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
5. Keputusan Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan Nomor 5943 Tahun 2016

Kualifikasi Pelaksana

1. Memahami mekanisme pengolahan dan analisa data
2. Memahami tentang Tugas, Pokok dan Fungsi Disbunnak Keswan terutama Bidang Data dan Statistik

Keterkaitan

1. SOP Pelayanan Survey dan Akuisisi Data
2. SOP Pelayanan Publikasi dan Data Terbuka

Peralatan / Perlengkapan

1. File data
2. Software pengolahan data (Excel, Open Refine, Tableau)
3. Komputer, Printer dan ATK

Peringatan

- Data yang diolah dan dianalisa merupakan tanggungjawab penyedia data
- Pengolahan dan analisa sudah melalui hasil pemeriksaan

Pencatatan dan Pendataan

Seluruh data yang diolah dan dianalisa dipublikasikan pada web (<https://disbunnakkeswan.kamparkab.go.id>) dan dapat dimanfaatkan oleh semua pihak

LEMBAR KERJA IDENTIFIKASI KEGIATAN (LKIK)

A. DATA KEGIATAN

- 1 Judul SOP : Pelayanan Survey dan Akuisisi Data
- 2 Jenis Kegiatan : Pelayanan
- 3 Penanggung Jawab
 - a. Produk : Kepala Dinas Perkebunan, Peternakan dan Kesehatan Hewan
 - b. Kegiatan : Kegiatan Bidang Data dan Statistik
 - c. Scope (ruang Lingkup) : Data sektoral tanggungjawab Pemerintah Kabupaten Kampar

B. IDENTIFIKASI KEGIATAN

- Judul Kegiatan : Pelaksanaan Survey dan Akuisisi Data
- Langkah Awal : Mengidentifikasi ketersediaan data
- Langkah Utama : Melakukan Survey dan Akuisisi Data
- Langkah Akhir : Data hasil survey dan akuisisi data diserahkan ke bagian pengolahan data

C. IDENTIFIKASI LANGKAH

- Langkah Awal
- 1 Melakukan briefing petugas survey
 - 2 Melakukan pendataan oleh petugas survey
Ukuran besar menggunakan Open Refine, ukuran kecil menggunakan excel
 - 3 Pemeriksaan hasil data oleh pengawas atau pemeriksa data.
Tidak disetujui Kasi kembali ke Pembersihan data
Disetujui Kasi, lanjut ke Kabid
Tidak disetujui Kabid kembali ke Kasi
Disetujui Kabid, lanjut ke Analisa data
 - 4 Analisa data
Ukuran besar menggunakan Tableau, ukuran kecil menggunakan excel
 - 5 Pemeriksaan hasil analisa data oleh Kasi dan Kabid
Tidak disetujui Kasi kembali ke Analisa data
Disetujui Kasi, lanjut ke Kabid
Tidak disetujui Kabid kembali ke Kasi
Disetujui Kabid, lanjut ke Publikasi dan Data Terbuka

PROSEDUR PENGOLAHAN DAN ANALISA DATA

No.	Kegiatan	Pengelola Data	Desainer Grafis	Pelaksana			Baku Mutu			Ket.			
				Analisis Data	Kasi	Kabid	Kelengkapan	Waktu (hari)	Output				
1	Briefing Petugas								1 - 5	Data/Data set			
2	Melakukan pendataan									Data/Data set	1 - 3	Data siap dibersihkan	
3	Pembersihan data												
4	Pemeriksaan hasil pembersihan data												
5	Menganalisa data												
6	Pemeriksaan hasil analisa data												
7	Menyerahkan data hasil analisa												

